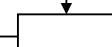
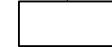
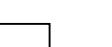
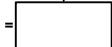
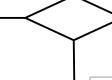
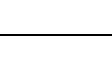
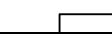
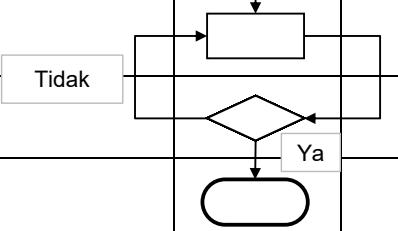


| | | | |
|--|-------------------|--|--|
|  <p>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA</p> | | | |
| | Nomor SOP | 06/OT.225/H.3.3/06/2025 | |
| | Tanggal Pembuatan | 02 Januari 2025 | |
| | | Tanggal Revisi | 04 Juni 2025 |
| | | Tanggal Efektif | 10 Juni 2025 |
| | | Disahkan oleh | <p>Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Hias</p>  <p>Dr. Ir. Erra Suryani, M.Si. NIP: 196601011998032001</p> |
| <p>BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN HIAS</p> | | <p>PERMOHONAN PERBAIKAN ALAT LABORATORIUM</p> | |
| <p>TIM KERJA LAYANAN DAN PENDAYAGUNAAN HASIL</p> | | <p>Nama SOP</p> | |

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Presiden RI No. 192 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian No. 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian No. 10 ahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian No. 23 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Pertanian | <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kewenangan pengelolaan alat laboratorium - Memiliki pengetahuan tentang peralatan laboratorium - Memiliki kemampuan untuk mengelola alat laboratorium |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nomor Inventarisasi BMN - BA Serah Terima Barang - Alat tulis - Log book - Surat Permohonan - Formulir Permohonan - Peralatan listrik - Dokumen rencana perbaikan - Berita Acara perbaikan alat |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| Apabila tidak dilakukan perbaikan alat yang tidak normal, maka hasil pengujian tidak tepat | Spesifikasi Alat Laboratorium |

Prosedur Permohonan Perbaikan Alat Laboratorium

| No | Kegiatan | Pelaksanaan | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan | |
|----|---|---|---|--|---|---|---|---------------------------|---|--|--|
| | | Penjab Lab | Koor Lab | Tim Teknis Sarpras | Ketua Tim PEPH | Ketua Tim LPPK | Kelengkapan | Waktu | Output | | |
| 1 | Penjab Lab mengidentifikasi alat yang tidak berfungsi dan mencatat gejala kerusakan. |  | | | | | Komputer, Alat Tulis Kantor | 30 Menit | Surat Permohonan | | |
| 2 | Koor Lab memberikan formulir kepada Penjab Lab untuk diisi. |  |  | | | | Surat Permohonan | 30 Menit | Formulir Permohonan | | |
| 3 | Pengisian formulir oleh Penjab Lab, diberikan kepada Koor Lab. |  |  | | | | Formulir Permohonan | 30 Menit | Formulir Permohonan yang sudah diisi lengkap | | |
| 4 | Memberikan formulir kepada Tim Teknis Sarpras. | |  |  | | | Formulir Permohonan yang sudah diisi lengkap | 15 Menit | Formulir Permohonan yang sudah diisi lengkap | | |
| 5 | Memeriksa kondisi peralatan yang dilaporkan kerusakannya, memberikan catatan jenis/tingkat kerusakan. | | |  | | | Peralatan listrik | 2 Jam | Dokumen hasil pemeriksaan peralatan yang dilaporkan | | |
| 6 | Menyusun rencana perbaikan (waktu, biaya, spesifikasi alat) diajukan kepada Ketua Tim PEPH untuk verifikasi dan diparaf. |  |  | | | | Dokumen hasil pemeriksaan peralatan yang dilaporkan, Komputer, Alat Tulis | 1 hari | Dokumen rencana perbaikan | | |
| 7 | Menyetujui rencana perbaikan alat dan menyampaikan informasi adanya perbaikan alat ke Katimker LPPK sebagai informasi ke pada mitra/pengguna layanan laboratorium pengujian | | |  |  |  |  | Dokumen rencana perbaikan | 1 Jam | Dokumen rencana perbaikan yang telah disetujui | |
| 8 | Menugaskan tim teknis untuk melaksanakan perbaikan peralatan. | | | |  | | Dokumen rencana perbaikan yang telah disetujui | 30 Menit | Dokumen disposisi Ketua Tim PEPH untuk Tim Teknis | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|----------|-------------------------------|--|
| 9 | Melaksanakan perbaikan peralatan yang dilaporkan. | |  | | | Peralatan listrik | 1-7 hari | Laporan perbaikan peralatan | |
| 10 | Menguji coba peralatan yang diperbaiki didampingi Penjab Lab. | | | | | Laporan perbaikan peralatan, peralatan listrik | 1 Jam | Formulir selesainya perbaikan | |
| 11 | Membuat berita acara bahwa alat sudah diperbaiki dan berjalan lancar. | | | | | Formulir selesainya perbaikan | 1 Jam | Berita Acara Perbaikan Alat | |