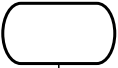
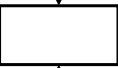
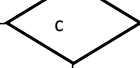
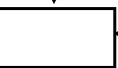
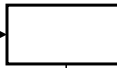
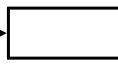
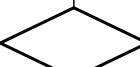
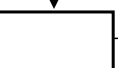


	KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	22/OT.225/H.3.3/06/2025
	BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA		Tanggal Revisi	04 Juni 2025
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN HIAS			Tanggal Efektif	10 Juni 2025
			Disahkan oleh	Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Hias
			 Dian I. Erna Suryani, M.Si. NIP. 196710171998032001	
SUB BAGIAN TATA USAHA			Nama SOP	PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Undang-undang (UU) Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian - PP 94 Tahun 2021 tentang disiplin pegawai - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil	- Menguasai Komputer - Menguasai Aplikasi SIMASN - Menguasai tata cara pengusulan kenaikan pangkat
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- Aplikasi SIMASN - Pengarsipan Dokumen	- Komputer dan Printer - Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Memenuhi syarat Kenaikan Pangkat Pemberitahuan mengenai kenaikan pangkat yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS)	- Daftar Pegawai yang terdata Kenaikan Pangkat

Prosedur Pengusulan Kenaikan Pangkat

No.	Kegiatan							Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Kasubag TU	Ka Balai	BAKN	PDG	Pegawai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas meneliti Pegawai yang akan naik Pangkat dilihat dari File Pegawai, SIMASN Pegawai, PAK							File, Pegawai, Simpeg, DUK	5 menit	Daftar pegawai yang naik KGB	
2	Petugas menyiapkan Berkas kelengkapan (Foto copy SK, Legalisir SK)							Daftar pegawai yang naik Pangkat	5 Menit	Daftar usulan pegawai yang akan naik GB	
3	Kasubag TU memeriksa dan menyetujui usulan kenaikan Pangkat yang diajukan	Ditolak						Daftar usulan pegawai yang naik pangkat	15 menit	Daftar definitif pegawai yang naik	
4	Petugas mengisi data dan membuat usulan kenaikan pangkat melalui aplikasi SAPK, serta membuat surat pengantar		Setuju					Nota BKN, Keppres No.8 Thn.2009	25 menit	Konsep SK KGB pegawai	
5	Kasubag TU memberikan paraf pada berkas yang diajukan untuk diteruskan ke Kepala Balai							Konsep SK Nota BKN	5 Menit	Konsep SK KGB pegawai yang di paraf kasubag TU	
6	Ka Balai memeriksa dan menyetujui usulan lalu menanda tangani Nota Persetujuan yang dicetak melalui SAPK untuk diajukan ke BKN Kanwil Bandung							Konsep Nota BKN pegawai yang di paraf ka TU	10 Menit	Konsep SK KGB pegawai yang di paraf kasubag Kepeg dan Kabag Umum	
7	BKN memeriksa kelengkapan berkas dan menyetujui, memberikan Nomor dan Tanggal untuk dibuatkan SK.Kenaikan Pangkat							Konsep Nota BKN dan Berkas pegawai yang naik pangkat	30 Menit	SK KGB pegawai yang di tanda tangani Kepala Balai	
8	Petugas dan Kasubag TU mencetak SK Kenaikan Pangkat pada aplikasi SAPK apabila usulan telah diterima oleh BKN		Setuju					NOTA BKN, Komputer	15 menit	Berkas SK	
9	Ka Balai menandatangani SK setelah sebelumnya diparaf oleh Kasubag Tata Usaha							SK sudah disahkan	5 Menit	SK pegawai yang sudah diberi penomoran	
10	PDG menerima SK untuk diproses gajinya							Dokumen SK Kenaikan Pangkat Pegawai	10 Menit	SK Kenaikan Pangkat	