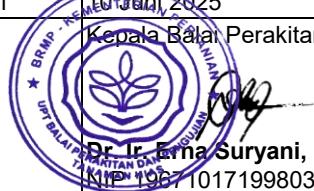


 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA</p>	Nomor SOP	18/OT.225/H.3.3/06/2025
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	Tanggal Revisi	04 Juni 2025
	Tanggal Efektif	10 Juni 2025
	Disahkan oleh	 Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Hias Dr. Ir. Erna Suryani, M.Si. NIP: 198710171998032001
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN HIAS		
SUB BAGIAN TATA USAHA	Nama SOP	Pembebasan Tugas Sementara Tugas Belajar

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang (UU) Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 - PP 94 Tahun 2021 tentang disiplin pegawai - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 	<ul style="list-style-type: none"> - Menguasai Pokok-pokok kepegawaian - Menguasai Komputer terutama Aplikasi perkantoran
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - Berkas atau dokumen pegawai yang akan diusulkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer dan Printer - Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Waktu yang telah ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Pengajuan - Buku Agenda

Prosedur Pembebasan Sementara karena tugas belajar

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas belajar	Petugas Kepegawaian	Kasubag Tata Usaha	Kepala Balai	Kepala BRMP Horti	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas belajar mengajukan pembebasan sementara sehubungan dengan tugas belajar	(Oval)					SK.Jabatan Fngsional, SK Tugas Belajar	5 menit	usulan	
2	Petugas Kepegawaian mengusulkan pejabat fungsional yang menjalani tugas belajar agar dibebaskan sementara dari jabatan fungsionalnya		(Kotak)				SK.Jabatan Fngsional, SK Tugas Belajar	5 Menit	berkas usulan	
3	Kasubag Tata Usaha meneliti dan memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pembebasan sementara karena tugas belajar serta membuatkan surat pengantar			Ditolak	diterima		SK.Jabatan Fngsional, SK Tugas Belajar	15 menit	berkas usulan	
4	Kepala Balai menyetujui usulan pembebasan sementara serta menandatangani surat pengantar			Ditolak	diterima		SK.Jabatan Fngsional, SK Tugas Belajar	25 menit	berkas usulan	
5	Petugas Kepegawaian mengirimkan berkas usulan pembebasan ke BRMP Hortikultura untuk diproses lebih lanjut		(Kotak)				SK.Jabatan Fngsional, SK Tugas Belajar, Surat pengantar	5 Menit	berkas usulan	
	Kepala Puslitbang Horti Memproses usulan pembebasan sementara ke BRMP sampai diterbitkan SK Pembebasan Sementara					(Kotak)	SK.Jabatan Fngsional, SK Tugas Belajar, Surat pengantar	10 Menit	SK	
	Kepala BRMP Horti Menerima SK pembebasan dari BRMP dan mengirimkannya kembali ke Balai					(Kotak)	SK	30 Menit	SK	
	Petugas belajar menerima SK dari pembebasan dari BRMP Horti untuk di berikan ke Pembuat daftar gaji dan pejabat fungsional ybs	(Oval)					SK	15 menit	SK	