

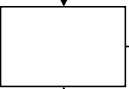
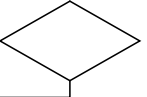
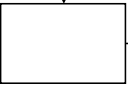
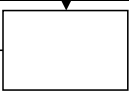
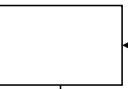



	<b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</b>		Nomor SOP	31/OT.225/H.3.3/06/2025
	<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	<b>PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA</b>		Tanggal Revisi	04 Juni 2025
	<b>BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN HIAS</b>		Tanggal Efektif	10 Juni 2025
Disahkan oleh			Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Hias  <b>Dr. Ir. Erna Suryani, M.Si.</b> NIP 196710171998032001	
<b>SUB BAGIAN TATA USAHA</b>			Nama SOP	<b>PEMBEBASAN SEMENTARA JABATAN FUNGSIONAL KARENA MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-undang (UU) Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian</li> <li>- PP 94 Tahun 2021 tentang disiplin pegawai</li> <li>- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menguasai Pokok-pokok kepegawaian</li> <li>- Menguasai Komputer terutama Aplikasi SIMASN</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pengusulan dan Pengembangan Pegawai</li> <li>- Aplikasi SIMASN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer dan Printer</li> <li>- Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Usulan untuk pembebasan sementara jabatan fungsional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Pengajuan</li> <li>- Buku Agenda</li> </ul>

**Prosedur Pembebasan Sementara Pejabat Fungsional Menduduki Jabatan Struktural**

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Kepegawaian	Kasubag TU	Ka Balai	Ka Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas Kepegawaian mengusulkan pejabat fungsional yang memangku jabatan stuktural (kecuali peneliti) untuk dibebaskan jabatan fungsionalnya					Usulan Pembebasan	5 Menit	surat usulan	
3	Kasubag TU meneliti dan memberikan paraf pada usulan pembebasan sementara karena menduduki jabatan struktural untuk ditandatangani Kepala Balai					Usulan Pembebasan	15 menit	surat usulan yang diparaf	
4	Ka Balai menyetujui usulan pembebasan jabatan fungsional dengan memberikan tanda tangan pada surat usulan	Tidak				Usulan Pembebasan	25 menit	surat usulan yang ditandatangani	
5	Petugas Kepegawaian mengirimkan Usulan ke BRMP Horti untuk diteruskan ke BRMP		Ya			Usulan Pembebasan		berkas usulan	
6	Ka Pusat BRMP Hortikultura menerima SK dari BRMP untuk diserahkan ke Balai					Usulan Pembebasan		SK	
7	Petugas Kepegawaian memberikan SK. Asli Pembebasan Fungsional ke Pejabat Fungsional ybs. Untuk diketahui bahwa ybs sudah tidak menjabat Fungsional lagi					SK, tanda terima	30 Menit	SK	
8	Petugas Kepegawaian meneruskan SK. Pembebasan ke Bendaharawan Gaji untuk diproses Tunjangan Fungsionalnya dan digantikan dengan Tunjangan Struktural					SK	15 menit	Tunjangan Struktural	