
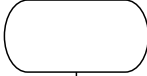
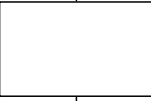
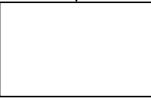
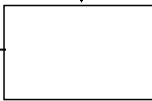
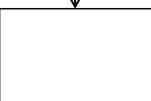
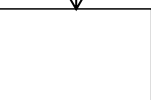




	KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	30/OT.225/H.3.3/06/2025
	BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA		Tanggal Revisi	04 Juni 2025
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN HIAS			Tanggal Efektif	10 Juni 2025
			Disahkan oleh	Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Hias  Dr. Ir. Erna Suryani, M.Si. NIP 196710171998032001
SUB BAGIAN TATA USAHA			Nama SOP	PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI

<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan - Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025 - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara; 	Kualifikasi Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kewenangan untuk membuat dan membayarkan gaji pegawai - Memiliki kemampuan untuk mempertanggungjawabkan.
Keterkaitan <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pencetakan SPM 	Peralatan/perlengkapan <ul style="list-style-type: none"> - DIPA, POK - Program GPP - Aplikasi SAKTI - Dokumen Kepegawaian
Peringatan <ul style="list-style-type: none"> Usulan Konsep Gaji Pegawai 	Pencatatan dan pendataan <ul style="list-style-type: none"> - File GPP - Daftar gaji dan tanda tangan penerima gaji - SPM gaji dan SP2D gaji

Proses Pembayaran Gaji Pegawai

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pembuat Daftar Gaji	Petugas SPM	Pegawai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan Daftar Gaji				Daftar pegawai	1 hari	Daftar Gaji	
2	Pembuat Daftar Gaji mengedit data pegawai apabila ada perubahan pangkat, jabatan dan lain-lain ke dalam aplikasil GPP yang telah disediakan oleh Kementerian Keuangan				Dokumen	4 jam	Data GPP	
3	Pembuat Daftar Gaji membuat Print Out Daftar gaji dan mengirimkan file elektronik GPP ke pembuat SPM sebagai lampiran				Printer	2 Jam	Daftar Gaji	
4	Petugas SPM membuat SPM gaji sesuai jumlah yang diajukan sesuai dengan hasil print out dari GPP				Dokumen	5 menit	Slip gaji	
6	Pembuat Daftar Gaji menyerahkan SPM gaji dan backup GPP ke KPPN Sukabumi untuk diterbitkan SP2Dnya				Dokumen	2 jam	File	
7	Pembuat Daftar Gaji mengentri potongan gaji pegawai kedalam aplikasi sesuai daftar potongan				Aplikasi	4 jam	Dokumen	
8	Pembuat Daftar Gaji menyampaikan daftar potongan gaji pegawai				Aplikasi	5 jam	Dokumen	
9	Pegawai menerima gaji melalui rekening gaji pegawai				rekening	1 hari	Gaji pegawai	