

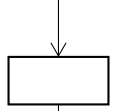
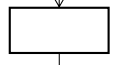
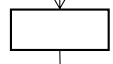
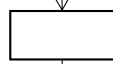
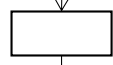
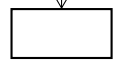
	KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	19/OT.225/H.3.3/06/2025
	BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA		Tanggal Revisi	04 Juni 2025
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN HIAS			Tanggal Efektif	10 Juni 2025
			Disahkan oleh	Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Hias
			 Dr. I. Erna Suryani, M.Si. NIP. 196710171998032001	
SUB BAGIAN TATA USAHA			Nama SOP	INVENTARISASI BMN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.	- Mampu menggunakan aplikasi SIMAN-BMN dan SAKTI - Memahami regulasi mengenai Barang Milik Negara
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- Kuasa Pengguna Barang Milik Negara - Pengarsipan Dokumen	- Dokumen Pendukung Inventarisasi - Alat Tulis Kantor - Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Membuat peraturan perihal Barang Milik Negara	- Data Inventarisasi per Periode

Prosedur Inventarisasi BMN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim Inventarisasi	Kasubag TU	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai menerbitkan Surat Keputusan Pembentukan Tim Inventarisasi BMN				SK	15 meni	SK	
2	Tim Inventarisasi menyiapkan Kertas Kerja Inventarisasi (KKI), Surat Pernyataan Kesanggupan Melakukan dan Menyelesaikan Inventarisasi, Surat Pemberitahuan Rencana Pelaksanaan Inventarisasi kepada KPKNL				aplikasi SIMAN BMN	1 hari	KKI, Surat-surat	
3	Tim Inventarisasi mencatat hasil cek fisik BMN pada Kertas Kerja Invetarisasi (KKI) yang mencakup Keberadaan BMN (Ditemukan/Hilang/ Tidak Ditemukan); Kondisi BMN yang ditemukan (Baik/Rusak Ringan/Rusak Berat)				Stock Opname	7 hari	KKI yang telah terisi	
4	Tim Inventarisasi melampirkan Bukti Keberadaan dan Kondisi BMN, seperti foto BMN yang telah diberi label; foto yang menggambarkan kondisi BMN; dan foto pelaksanaan kegiatan inventarisasi BMN				Kamera	1 hari	Foto BMN	
5	Tim Inventarisasi menyusun Laporan Hasil Inventarisasi				dokumen hasil inventarisasi	3 hari	Laporan Hasil Inventarisasi	
6	Tim Inventarisasi membuat Berita Acara Inventarisasi serta Lampirannya (KKI dan LHI)				dokumen hasil inventarisasi	1 hari	Berita Acara	
7	Tim Inventarisasi membuat Surat Pernyataan Inventarisasi, Surat Penetapan Inventarisasi, dan Surat Pemberitahuan Hasil Inventarisasi ke KPKNL				dokumen hasil inventarisasi	1 hari	Surat-surat	